



Navigationsseddel

Lås dokumenter

Alle endelige dokumenter på en sag skal være låste.

Vær opmærksom på, at datoen for journalisering af dokumentet vil skifte til den aktuelle dato, hvor dokumentet låses.

Inden en sag afsluttes. Skal alle dokumenter være låst.

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Et ulåst dokument	I listen over en sags dokumenter vil et ulåst dokument fremgå med en åben hængelås.	
Lås ét dokument	Højreklik på dokumentet, vælg <i>Lås dokument</i>	Lås dokument 
Lås flere dokumenter	Hold Ctrl nede og markér dokumenterne. Højreklik på et dokument, vælg <i>Opdater dokument → Lås dokumenter</i>	Opdater dokumenter 