

Navigationsseddel

Liste over en sagsansvarligs åbne sager

Du kan fremsøge åbne sager på mange måder.

Herunder er beskrevet én måde til at fremsøge en liste over en s	sagsansvarligs åbne sager i Acadre CM.
--	--

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Åbn søgebillede	 Når Acadre åbnes starter programmet altid med en visning af søgebilledet. Hvis du er et andet sted i Acadre, kan du klikke på Ny Søgning værktøjslinjen. Fanebladet skal stå på Sager 	Sager Dokumenter Bilag
Ret <i>Søg i</i>	For at søge på alle den sagsansvarliges åbne sager på hele SDU skal enheden ændres til <i>Acadre SDU</i> . Ønsker du kun at se den sagsansvarliges sager på en bestemt enhed. Vælges denne enhed.	
Vælg Sagsansvarlig	 Skal du søge en liste frem over egne åbne sager sæt flueben i <i>Mine sager</i> Skal du søge en liste frem over en anden sagsansvarligs åbne sager → klik på de tre prikker ud for <i>Sagsansvarlig</i> og søg på den sagsansvarliges navn eller brugernavn 	Min <u>e</u> sager: Sagsansvarlig: <u>@BID</u>
Vælg Sagsstatus	I feltet sagsstatus vælges B Underbehandling.	Sagsstatus: Sagsfrist: DBS-dato: Sagsdato: Sagsdato: SeriodSkift
Søg listen frem	 Klik på Søg. Nederst i skærmbilledet vises nu en liste over alle sagsbehandlerens åbne sager. Listen kan være på flere sider. Der kan bladres i siderne ved klik på pilene Når du søger en liste over en anden sagsbehandlers åbne sager frem, får du kun vist de sager, du har rettigheder til at se. Dvs. hvis sagsbehandleren har andre rettigheder end dig, vil du ikke se en fuld liste over sagsbehandlerens åbne sager På listen vil åbne sager være angivet med en gulboks i kolonnen længst til venstre. Lukkede sager er angivet med en gul boks med et rødt flueben (disse vil være sorteret fra, når vejledningen ovenover er fulgt) 	Seg Veer 100 of 123 Side Side 1 of 13 >>> Petrole Adgargakode 2