

Arbejdsgangsbeskrivelse:

Fraværsansvarliges og leders ferieoverblik over medarbejdere (ferieplan)

Målgruppe

- Fraværsansvarlige og leder, som ønsker et overblik over medarbejderes ferie og fravær

Se overblik

For at tilgå oversigten over dine medarbejderes ferie tilgås *Reports*

- Åben rapporten "Ferieplan"
- **Department:** Vælg dit institut, ved at klikke på drop down
- søg – tast omk. sted + søg
- vælg de omkostningssteder, der skal bruges og flyt dem over i valgte

Søg

Tilgængelig

Navn Starter med 915

Søg ☐ Forskel på store og små bogstaver

Værdi

- 91502 Personale og Arbejdsmiljø
- 9150201 Personale (incl. Psykologtjenesten)
- 9150202 Løn
- 9150203 Arbejdsmiljøkontoret
- 91503 Organisation og rekruttering
- 9150301 Stab
- 9150302 Konsulentteamet
- 9150303 Kompetence
- 9150304 International Staff Office
- 9150305 Gender Equality Team (GET)
- 91504 Digitalisering
- 9150401 ESDH-sekretariatet

Valgte

- 915 HR-service
- 91500 HR-service (00)

Flyt alle
Fjern
Fjern alle

OK Annuller

- OK
- Vælg ferieperiode – fra og til
- Vælg ferietyper
- Anvend

Nu vil du få et overblik over dine medarbejderes ferie.
Den kan også åbnes i excel.

Eksempel:

Ferieplan

St...

Department915 SDU HR:91501 Staben:S

Ferie fra01-09-2021

Ferie indtil31-12-2022

FerietypeFerie

Anvend

Leder-ferieoversigt - d...Excel

SDU

Rapport

Dato: 2022-04-28
Side 1 af 1

Ferie

1-09-2021 til 31-12-2022

Leder-ferieoversigt

Medarbejdere og feriedage

Navn	Medarbejder-nummer	Ansættelse	Institutenhed	Ferietype	Ferie fra	Ferie til	Feriedage	Status
------	--------------------	------------	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------